



Einwilligung in die Veröffentlichung und Verbreitung von Bildaufnahmen (Fotos und Film) und die Übermittlung personenbezogener Schülerdaten

Die Einwilligungserklärung befindet sich auf der Homepage zum Nachlesen und zum Download unter Downloads/Ordnungen/Datenschutzerklärung: <https://helmholtz-zweibruecken.de/downloads/ordnungen.html>

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers

Klasse / Stammkurs

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten

Name, Vorname der Erziehungsberechtigten

Datenschutz ist uns sehr wichtig. Am HHG nehmen wir die Persönlichkeitsrechte unserer Schülerinnen und Schüler ernst und geben daher keine Daten und Fotos ohne entsprechende Einwilligung an Dritte weiter. Ausnahmen sind solche Institutionen und Personen, die gesetzlich berechtigt sind, diese Daten zu erhalten (z.B. Polizei; etc.). Ausnahmen, die der Gesetzgeber vorsieht, sind auch Veröffentlichungen von Fotos/Videos an Schulveranstaltungen, bei der keine Einzelperson, sondern das Ereignis selbst im Vordergrund steht (z. B. Sommerfest, Schulfest, Tag der offenen Tür etc.).

Gerade im Schulalltag spielt die Einverständniserklärung jedoch eine wichtige Rolle. Beispielsweise werden anlässlich der Einschulung oder für die Anfertigung von Schülerscheinen Einzel- und Gruppenaufnahmen durch Fotografen gemacht. Um die Tätigkeiten der Schule oder die besonderen Leistungen und Verdienste von Schülerinnen und Schülern auch nach außen hin zu kommunizieren, sollen gelegentlich auch Fotos in Medien, wie Tageszeitungen und der Homepage der Schule, veröffentlicht werden. Immer wieder kommen auch Fernseh- und Rundfunkanstalten auf die Schule zu und möchten aus aktuellem Anlass Film- und Tonaufnahmen machen. Mit diesem Schreiben möchten wir eine grundsätzliche Klärung herbeiführen, ob das Anfertigen und Veröffentlichen von Fotos und Videos Ihres Kindes / Fotos und Videos von dir in bestimmten Bereichen auf Zustimmung stößt.

Bei nachfolgenden Erklärungen entstehen Ihrem Kind / entstehen dir keinerlei Nachteile. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft ohne Angaben von Gründen widerrufen werden. Unwiderruflich ist die Einwilligung der/des Unterzeichnenden jedoch bei Mehrpersonenabbildungen, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zugunsten der/des Abgebildeten ausfällt. Unwiderruflich ist bei Druckwerken die Einwilligung in der Regel dann, wenn der Druckauftrag bereits erteilt ist.

Die Rechteeinräumung an den Personenabbildungen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Im Falle des Widerrufs dürfen Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten zu löschen. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. auch über das Ende der Schulzugehörigkeit hinaus. **Bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern soll die Einwilligung gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten geklärt und unterschrieben werden.** Nicht ausgefüllte Einwilligungen werden behandelt, als ob „Nein“ angekreuzt wurde. Bei Vollendung des 18. Lebensjahres kann die Datenschutzerklärung ohne Unterschrift der Eltern jederzeit neu eingereicht werden. Sollte bei Erreichen der Volljährigkeit keine neue Datenschutzerklärung eingereicht werden, gilt weiterhin die bisherige Einwilligungserklärung.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Internetveröffentlichung können Fotos, Namen oder andere veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schülerinnen und Schüler jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und in Internetarchiven gespeichert werden. Entsprechende Daten können somit auch über Suchmaschinen, wie z.B. Google, aufgefunden werden. Es kann dabei nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten der Schülerinnen und Schüler verknüpfen und beispielsweise zu Werbezwecken nutzen.



Ich räume / Wir räumen dem Helmholtz-Gymnasium hiermit das Recht ein, von mir / von der oben genannten Schülerin / dem oben genannten Schüler im Rahmen des Unterrichts oder von schulischen Veranstaltungen Bildaufnahmen, Filmaufnahmen und Tonaufnahmen zu machen und stimme / stimmen den angeführten Verarbeitungsformen wie folgt zu:

Medium / Einrichtung	Art der Daten und Zweck der Übermittlung oder Veröffentlichung	Zutreffendes bitte ankreuzen	
Wir stimmen der folgenden Datennutzung in allen Punkten uneingeschränkt zu. <i>Hinweis: Individuelles Ankreuzen ist bei uneingeschränkter Zustimmung nicht mehr erforderlich. Bei „Nein“ treffen Sie bitte Ihre individuelle Auswahl.</i>		☐ Ja	☐ Nein
A. Tageszeitungen (Pressevertreter) oder nicht kommerzielle Stellen wie z.B. Fördervereine	1. Namensnennung bei Preisen und Belobigungen	☐ Ja	☐ Nein
	2. Namensnennung und Wohnort (<u>nicht komplette Adresse!</u>) bei erfolgreicher Abschlussprüfung	☐ Ja	☐ Nein
	3. Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung (z.B. bei schulischen Veranstaltungen)	☐ Ja	☐ Nein
	4. Personenabbildungen mit namentlicher Zuordnung (z.B. bei Berichten über Wettbewerbe)	☐ Ja	☐ Nein
B. Internet wie z.B. auf der Homepage der Schule	1. Namensnennung (z.B. bei Berichten über Projekte oder besondere Leistungen)	☐ Ja	☐ Nein
	2. Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung (z.B. bei außerunterrichtlichen Veranstaltungen, Dance4Tolerance, Schüleraustausche)	☐ Ja	☐ Nein
	3. Personenabbildungen mit namentlicher Zuordnung (z.B. Berichte über Projekte)	☐ Ja	☐ Nein
	4. Personenabbildungen als Porträtaufnahmen	☐ Ja	☐ Nein
	5. Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen mit Klassenzuordnung, jedoch ohne Namenszuordnung (z.B. Klassenfoto mit Klassenbezeichnung, jedoch ohne Namen)	☐ Ja	☐ Nein
C. Druckwerke der Schule (z.B. Jahrbücher), Schwarze Bretter (z.B. Schaukästen; Monitore im Foyer) oder Verwaltungssoftware (z.B. Notensoftware Lehrer)	1. Personenabbildungen als Porträtaufnahmen (z.B. Schulfotografie)	☐ Ja	☐ Nein
	2. Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen ohne Namenszuordnung (z.B. Klassenfotos)	☐ Ja	☐ Nein
	3. Personenabbildungen in einer Gruppe von Personen mit namentlicher Zuordnung	☐ Ja	☐ Nein
	4. Personenabbildungen zwecks pädagogischer Verwaltung (es erfolgt keine Veröffentlichung, z.B. bei Verwendung der Fotos in einer Notensoftware oder bei Sitzplänen im Klassensaal)	☐ Ja	☐ Nein
D. Offizielle Kooperationspartner der Schule	1. Herausgabe von personenbezogenen Daten (<u>nur Namen, Klasse/Kurs, Geburtsdatum</u>) an Kooperationspartner der Schule (z.B. DRK für die Erstellung von Erste-Hilfe-Bescheinigungen, Schulfotograf für Schülerausweise)	☐ Ja	☐ Nein

2

Ort, Datum, Unterschrift der Schülerin / des Schülers

(Bis zum 18. Lebensjahrs ist die Unterschrift des Kindes zusammen mit der Unterschrift der Erziehungsberechtigten erforderlich)

Ort, Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

Mit der Unterschrift versichere ich, dass ich zur alleinigen Vertretung der oben genannten minderjährigen Schülerin / des oben genannten minderjährigen Schülers berechtigt bin.